

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Диалоговой Площадке по реализации ИПДО в Казахстане

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение распространяется на представителей объединений неправительственных организаций Казахстана (далее – ОНПО), инициировавших создание Диалоговой Площадки по реализации ИПДО в Казахстане (далее – ДП), а также иных ОНПО, присоединившихся к Диалоговой площадке в установленном настоящим Положением порядке (далее – Стороны).
2. Деятельность в рамках ДП имеет статус рабочего совещания независимых участников по процедурам настоящего Положения. Стороны подписанием протокола об утверждении настоящего Положения учреждают ДП, а подписанием настоящего Положения принимают на себя обязательства его исполнять.
3. Положение регламентирует следующие процедуры:
  - порядок вхождения новой Стороны;
  - принципы и порядок взаимодействия Сторон;
  - порядок согласования общей позиции Сторон по важнейшим вопросам развития ИПДО в Казахстане;
  - порядок принятия совместных решений Сторонами;
  - порядок выдвижения и выбора представителей (заместителей) в Национальный совет заинтересованных сторон по ИПДО (далее – НСЗС);
  - порядок информационного взаимодействия;
  - Порядок выхода Стороны.
4. Присоединение к настоящему Положению осуществляется в соответствии с условиями, определенными в настоящем Положении

#### II. Порядок вхождения в Диалоговую площадку

1. Стороной ДП могут стать ОНПО в виде коалиций, ассоциаций, консорциума, не аффилированные с другими сторонами ИПДО (правительством и добывающими компаниями), подавшие заявление на рассмотрение Сторон ДП.
2. Для вхождения в ДП ОНПО обязано предоставить на рассмотрение Сторон ДП следующий пакет документов:
  - копию Устава, Положения либо иного документа, регламентирующего деятельность данного ОНПО;

- список и контактные данные руководящего органа ОНПО и его членов;
  - официальное заявление руководящего органа ОНПО о присоединении к ИПДО согласно установленной Форме заявления о вступлении в ДП;
3. При соответствии либо несоответствии представленных документов, решение о принятии либо непринятии ОНПО в число участников ДП принимается действующими Сторонами в течение месяца со дня подачи заявления.
  4. Участие в ДП оформляется подписанием настоящего Положения представителем ОНПО, принятого в ДП.

### **III. Принципы взаимодействия между представителями ОНПО**

При осуществлении взаимодействия в рамках Диалоговой площадки представители Сторон и другие участники заседаний ДП принимают на себя обязательства придерживаться следующих принципов:

- доверие к представителям других Сторон;
- стремление договориться;
- толерантность к праву каждой Стороны на собственную позицию;
- этические нормы общения;
- исполнение принятых на Диалоговой площадке обязательств и решений;
- обязательность ссылки на уровень, с которого делаются заявления (от себя лично, или от своей организации, или от ОНПО);
- обязательство по поиску согласованного решения с тем, чтобы не допустить раскола между ОНПО;
- своевременное информирование каждым представителем всех остальных представителей о событиях, имеющих отношение к ИПДО;
- отчетность о мероприятиях, на которые Сторона была делегирована ДП;
- соблюдать нормы Положения о конфликте интересов.

### **IV. Вопросы, требующие согласования общей позиции Сторон**

К вопросам, требующим согласования общей позиции Сторон, относятся:

- утверждение Национального отчета по ИПДО;
- утверждение альтернативного Заключения или замечаний ДП к Национальному отчету ИПДО;

- стратегические и приоритетные вопросы по продвижению ИПДО в НСЗС;
- выступление на международных мероприятиях от имени ДП;
- заявления республиканского, международного уровня от имени ДП;
- переговоры с Правительством РК, компаниями, международными партнерами от имени ДП;
- задачи внедрения ИПДО, которые предполагается включить в Рабочий план НСЗС.

#### **V. Порядок принятия совместных решений представителями Сторон**

1. Совместные решения в рамках ДП принимаются Сторонами посредством проведения очного или заочного совещания.
2. В принятии совместного решения участвуют все Стороны, являющиеся участниками ДП. От имени Стороны участвует координатор.
3. Инициатором обсуждения для принятия совместного решения может выступить любая Сторона, являющиеся участником ДП.
4. Решение о включении вопроса в повестку совещания ДП принимается Сторонами простым большинством голосов, при этом каждая из Сторон имеет один голос.
5. Стороны ДП должны стремиться принимать решения по всем вопросам повестки путем достижения консенсуса. В случае невозможности достичь консенсус, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Решение по выборам в состав НСЗС принимается путем применения процедуры рейтингового голосования. В случае проведения заочного/электронного/онлайн голосования, если Сторона не проголосовала в срок, установленный модератором ДП, ее голос учитывается как воздержавшийся.
6. Решение о выдвижении и выборах представителей (заместителей) в НСЗС от гражданского общества принимается в соответствии с особым порядком, установленным настоящим Положением.
7. Организацию взаимодействия Сторон в рамках ДП осуществляет модератор, избираемый на первом после принятия данного Положения совещании ДП, а также на всех последующих заседаниях ДП, на которых будут проходить выборы модератора.

#### **VI. Порядок выдвижения и избрания представителей (заместителей) в НСЗС**

1. Выборы представителей (заместителей) в НСЗС проводятся по истечении 3-х летнего срока работы избранных представителей (заместителей) в НСЗС. В случае досрочного прекращения или неисполнения более чем тремя представителями (заместителями) в НСЗС своих обязанностей проводятся внеочередные довыборы. Решение о начале процесса выборов представителей (заместителей) в НСЗС принимается на совещании ДП.

2. Право на выдвижение кандидатур представителей (заместителей) в НСЗС предоставляется Сторонам ДП. Решение Стороны по данному поводу оформляется протоколом.
3. Для выборов представителей (заместителей) в НСЗС могут выдвигаться кандидаты от каждой Стороны. Сторона имеет право выдвинуть кандидатом в члены НСЗС любого гражданина РК за исключением госслужащего и представителя бизнеса. Количество кандидатов от каждой Стороны не ограничивается. При отборе кандидатов в НСЗС Диалоговая площадка рекомендует всем сторонам тщательно и взвешено оценивать каждую выдвигаемую кандидатуру, учитывая, но не ограничиваясь, такими критериями как: профессиональный опыт, гендерный баланс, принадлежность к добывающему региону и т.д. Кроме того, рекомендуется избегать при выдвижении кандидатов дискриминации по половому, социальному, этническому, возрастному и прочим принципам. При направлении решения/протокола о выдвижении кандидатов от каждой стороны, им рекомендуется также направлять в адрес модератора краткую характеристику каждого кандидата с описанием мотивов, по которым он был выдвинут стороной.
4. Выборы представителей (заместителей) НСЗС осуществляет команда выборщиков, в которую входят по три представителя от каждой Стороны.
5. Каждая Сторона ДП может пригласить наблюдателей за выборами в НСЗС.
6. Избранные каждой Стороной выборщики и кандидаты в члены НСЗС регистрируются модератором ДП, о чем он извещает каждую Сторону, предоставившую эти данные. В случае непредставления, в установленные общим решением ДП сроки, контактных данных трех кандидатов в НСЗС и трех выборщиков от какой-либо Стороны, считается, что данная Сторона воздержалась от выдвижения и (или) участия в выборах. В таком случае право выбирать представителей в НСЗС имеют Стороны, своевременно предоставившие указанные данные в полном объеме.
7. Форма проведения выборов может быть очная или посредством Интернета, что устанавливается решением ДП.
8. Дата начала и окончания выборного процесса устанавливается решением ДП.
9. Выборы начинаются с представления и обоснования каждой Стороной своих кандидатов, после чего выборщики устанавливают регламент времени, отведенный на обсуждение кандидатур.
10. После окончания обсуждения модератор объявляет рейтинговое голосование. Каждый выборщик письменно предоставляет список из выдвинутых Сторонами кандидатов, заверенный своей подписью, в котором по 6-ти балльной шкале оценивает каждого кандидата. С учетом мест в НСЗС (3 основных и 3 замещающих), шести кандидатам должно быть присвоено от 1 до 6 баллов. Нельзя присваивать двум и более кандидатам одинаковое количество баллов. Остальным кандидатам присваивается 0 баллов.

Критериями оценки будут соответствие кандидатов характеристикам, указанным в п.3 данного раздела. Ведущий зачитывает каждый список и суммирует поданные оценки по каждому кандидату.

11. Три кандидата, набравшие максимальные оценки, включаются в основной состав НСЗС. Три следующих по рейтингу кандидата включаются в список заместителей.
12. В случае получения одинаковых оценок по нескольким кандидатам проводится второй тур голосования по таким кандидатам.
13. В случае, когда и во время второго тура невозможно определить победителя, выборщики в ходе переговоров между собой определяют победивших кандидатов, с учетом усиления диверсификации представительства на основе следующих критериев
  - регион
  - гендер
  - сторона ДП
  - другие
14. Не допускается выдвижение и избрание в члены НСЗС одних и тех же кандидатов более трех раз подряд. Данная норма применяется только для основного состава НСЗС, т.е. для кандидатов, занявших согласно рейтингу три первых позиции по итогам голосования.

## **VII. Обязанности членов НСЗС**

1. Избранный Сторонами ДП представитель (заместитель представителя) в НСЗС

в своей деятельности руководствуется:

- основополагающими принципами ИПДО;
- настоящим Положением;
- Меморандумом о взаимопонимании относительно внедрения ИПДО в Казахстане;
- Положением ДП о Конфликте интересов;
- решениями ДП.

2. В обязанности представителя (заместителя представителя) в НСЗС входит:

- 1) участие основного состава во всех заседаниях НСЗС, заместителей по мере необходимости;
- 2) представление общего мнения, выработанного в рамках ДП, выражающего интересы гражданского общества;
- 3) осуществление взаимодействия с представителями государственных органов и добывающих компаний в НСЗС;
- 4) участие в заседаниях ДП;

5) осуществление внешних контактов с НПО, участвующими в процессе внедрения ИПДО, но не представленными в НСЗС, с представителями международных и иностранных органов и организаций, а также со средствами массовой информации;

6) извещение членом ДП о предстоящих событиях, связанных с внедрением ИПДО, в которых ему предстоит принимать участие;

7) регулярное информирование Сторон ДП о своей работе в НСЗС и об участии в мероприятиях, касающихся внедрения ИПДО в Казахстане, не позднее 1 недели после даты мероприятия;

8) сбор мнений членом ДП относительно пунктов повестки дня НСЗС до проведения его заседания.

3. Члены НСЗС не вправе делегировать свои полномочия кому-либо за исключением заместителей, избранных в рамках ДП.

### **VIII. Прекращение полномочий представителя ОНПО в НСЗС**

1. Члены ДП могут инициировать прекращение полномочий представителя (заместителя представителя) в НСЗС в следующих случаях:

- по инициативе самого представителя (заместителя представителя);
- при нарушении представителем Стороны в НСЗС настоящего Положения;
- в случае выхода или исключения Стороны из ДП.

2. В случае выхода или исключения члена НСЗС из состава одной из Сторон вопрос о продолжении членства в НСЗС решается Сторонами ДП.

3. Вопрос о прекращении полномочий представителя (заместителя представителя) может быть поднят на заседаниях ДП, или же посредством уведомления членом ДП об этом намерении, осуществляемого инициатором отстранения, любым способом.

4. Решение о прекращении полномочий представителя (заместителя представителя) в НСЗС принимается двумя третями голосов представителей Сторон ДП.

5. В случае прекращения полномочий представителя НСЗС его обязанности переходят к заместителю, следующему по рейтингу. В любом случае, когда происходит досрочное прекращение полномочий членом НСЗС от гражданского общества, применяется перемещение вверх на освободившиеся позиции тех кандидатов, которые в рейтинговом голосовании набрали сумму итогового балла, следующую за выбывшими членами НСЗС.

### **IX. Особые положения**

1. Конфликтом интересов в рамках настоящего Положения Стороны считают поступление члена НСЗС, модератора ДП, координатора Стороны на государственную службу или на постоянную работу в добывающую компанию.

2. В случае возникновения конфликта интересов у какого-либо ОНПО или у представителя (заместителя) в НСЗС, данное ОНПО или представитель (заместитель) в НСЗС обязаны публично заявить об этом и о гарантиях того, что этот конфликт не нанесет ущерба общей деятельности или имиджу ДП и ее участников. При выявлении факта конфликта интересов, решения о продолжении деятельности представителя принимает ДП.
3. Несогласованное заявление от имени ДП является Нарушением настоящего Положения.
4. Под нарушением этических норм Стороны признают грубое устное или письменное высказывание представителя Стороны в адрес других представителей, распространение недостоверной информации. В случае нарушения этических норм Стороны ДП могут принять решение об ограничении прав Стороны на участие в ДП. Решение об ограничении прав принимается на заседании ДП.
5. Порядок избрания представителей ДП для участия в мероприятиях:

1) При получении приглашения ДП на участие в каком-либо мероприятии, связанном с ИПДО, представителя(ей) гражданского общества Казахстана, выборы данного представителя(ей) осуществляются посредством решения ДП, такие решения принимаются, как правило, заочным/электронным/он-лайн обсуждением. Данная норма не применяется в случае получения именных приглашений.

2) Кандидатуры на участие в подобном мероприятии выдвигает каждая Сторона ДП.

3) Решение по данному поводу принимается простым голосованием представителей Сторон в ДП.

6. Порядок выхода из ДП, внесения изменений в Положение о Диалоговой площадке и ликвидации ДП.

1) Изменения либо дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании ДП на основании предложений, сделанных Сторонами.

2) Деятельность ДП может быть прекращена в любой момент с согласия всех Сторон.

3) Любая Сторона ДП может выйти из состава ДП, предварительно уведомив другие Стороны о своем решении в письменном виде.

4) Членство в ДП объединения организаций гражданского общества прекращается в случае потери связи Стороны с Диалоговой Площадкой (игнорирование встреч, в том числе онлайн, неучастие в голосовании в течение года). Решение о прекращении членства Стороны принимается решением других Сторон путем достижения консенсуса.

## **Х. Органы администрирования ДП**

1. Органом администрирования ДП является Модератор и координаторы Сторон.
2. Каждое ОНПО, входящее в ДП, определяет самостоятельно по одному координатору от каждой Стороны. Координаторы Сторон определяются в соответствии с внутренними

процедурами ОНПО. После определения представителя Сторона обязана уведомить Модератора в течении 10 дней.

3. Выборы Модератора происходят ежегодно на заседании ДП. Модератор избирается голосованием координаторов Сторон либо выборщиков в случае совмещения выборов модератора и членов НСЗС простым большинством, сроком на 3 (три) года из кандидатур, предложенных Сторонами. Один человек не может быть избран на должность модератора более 2-х раз подряд. Также при выдвижении и выборах модератора ДП стороны будут соблюдать ротацию, т.е. давать возможность занимать позицию модератора представителям всех сторон по очереди.

Вновь избранный Модератор вступает в должность по завершении заседания ДП. Предыдущий модератор в течение месяца передает все документы избранному Модератору.

#### 4. Полномочия и обязанности Модератора:

- 1) организовывать заседания ДП;
- 2) обеспечить ведение протокола заседания ДП;
- 3) обеспечивать информирование о решениях ДП всех сторон ДП и других заинтересованных лиц и организаций по их запросам;
- 4) организовывать информационный обмен между Сторонами ДП и членами НСЗС от ДП;
- 5) обеспечивать сохранность и передачу вновь избранному модератору документов ДП.

Сразу после избрания Модератор назначает себе заместителя для организации обсуждения и голосования по срочным вопросам, в случаях когда модератор не может этого сделать по разным уважительным причинам (заболевание, командировка, отсутствие связи). Заместитель может меняться в течение срока полномочий Модератора. Сразу после принятия решения Модератор сообщает Сторонам ДП имя и контактные данные заместителя.

#### 5. Полномочия Модератора могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по решению ДП простым большинством на основе заявления одной из Сторон.

### **XI. Участие заинтересованных лиц и организаций в заседаниях ДП**

1. К заинтересованным лицам и организациям относятся эксперты, СМИ, любые организации, заинтересованные во внедрении ИПДО.
2. Все заинтересованные лица и организации имеют право по собственной инициативе участвовать в обсуждениях на заседаниях ДП и вносить предложения сторонам ДП по какому-либо вопросу в соответствии с регламентом заседания
3. Организатор заседания ДП не гарантирует заинтересованным лицам и организациям возмещение затрат, связанных с расходами на участие в заседании ДП.

## **XII. Наблюдатели**

1. Каждая Сторона обращается к модератору с предложением о приглашении Наблюдателей на заседание ДП. Модератор от имени ДП направляет приглашения Наблюдателям. Каждая обратившаяся сторона берет на себя обязательства по затратам на участие Наблюдателей в ДП.
2. Модератор в начале заседания регистрирует наблюдателей и объявляет об этом всем участникам.
3. Наблюдатели имеют право присутствовать, участвовать в обсуждении на основании регламента, утвержденного на данном заседании ДП.
4. Каждая из сторон может обратить внимание модератора заседания и наблюдателей на факт нарушения процедур.
5. По окончании заседания Наблюдатель вправе составить документ о соответствии либо несоответствии процедур ДП принятому Положению ДП.
6. Наблюдатели не участвуют в голосовании и в процессе принятия решений.